



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE
RESERVA PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E NÍVEL MÉDIO DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS**

**EDITAL Nº 131/2022-PMM/SECG
CONVOCAÇÃO PARA O EXAME DOCUMENTAL E EXAMES MÉDICOS**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais e na qualidade de Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Municipal, conforme disposto no Decreto n.º 704/2018-PMM, de 09 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial do Município de Macapá n.º 3312, de 23 de abril de 2018; e

CONSIDERANDO os termos do **Edital n.º. 04/2018**, realizado pela Fundação Carlos Chagas/FCC, que promoveu a abertura do Concurso Público para provimento de cargos efetivos na área de Assistência Social neste Município de Macapá, bem como os termos do **Edital n.º. 31/2019**, que promulgou o resultado final e homologação do certame da área da Assistência Social; e

CONSIDERANDO o disposto no **Edital n.º. 04/2018**, referente ao Concurso Público da área de assistência, a ordem de classificação para a convocação dos candidatos, seguirá os termos definidos no Certame, observados os itens 5 e 6, os quais dispõem acerca de vagas para candidatos com deficiência e negros; e

CONSIDERANDO o disposto na **Lei Complementar n.º. 122/2018-PMM**, que dispõe sobre o Estatuto dos servidores públicos do Município de Macapá, das Autarquias e das Fundações Públicas; e

CONSIDERANDO os termos do **Decreto n.º. 2.203/2018-PMM**, que delega competência, no âmbito da Administração Direta do Poder Executivo ao titular da Secretaria Municipal de Gestão, para conduzir os atos inerentes à Fase de organização e recebimento de documentos dos candidatos aprovados; e

CONSIDERANDO o princípio da legalidade, da publicidade, da moralidade, da impessoalidade e da eficiência, conforme art. 37, *caput*, da Constituição Federal; e

CONSIDERANDO o acima exposto, convoca-se os candidatos abaixo listados para apresentação célebre dos documentos que comporão a fase documental e médica, no prazo conferido, isto em razão do Interesse Público, sendo este princípio norteador dos atos administrativos realizados.

R E S O L V E:

CONVOCAR 17 (Dezessete) candidatos habilitados no Edital n.º. 31/2019-Resultado Final e Homologação – Assistência, publicado pela Fundação Carlos Chagas/FCC e no Diário Oficial do Município de Macapá, obedecendo a ordem de classificação, para a realização do **Exame Documental e Exames Médicos**, em conformidade com o **Edital de Abertura n.º. 04/2018 - Assistência**, de 04 de junho de 2018, **listados abaixo no Anexo I deste**, com vistas à nomeação para os cargos efetivos, observadas as seguintes condições:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

1- DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

Os candidatos relacionados no Anexo I do presente Edital, deverão comparecer, pessoalmente, ou por intermédio de procurador, mediante Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida em Cartório, **nos dias e horários estipulados conforme cronograma (Anexo I)**, para apresentação e entrega dos documentos constantes no item 1.2, parte integrante da presente convocação.

Os candidatos deverão comparecer para entrega dos documentos (exame documental) na sede da **Secretaria Municipal de Gestão/SECG**, localizada na **Av. Diógenes Silva, 1986, Buritizal - Macapá-AP, CEP nº 68.900-071**.

No ato da entrega dos documentos, os candidatos receberão Encaminhamento para o comparecimento a Junta Médica (exame médico adimensional), onde os mesmos deverão apresentar todos os exames exigidos no item 2.1 do presente Edital.

Não serão recebidos documentos de forma parcial. A falta de qualquer documento constante no item 1.2 acarretará o não cumprimento da exigência deste Edital.

O não comparecimento no prazo legal implicará na renúncia tácita do candidato convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi habilitado.

No ato da entrega dos documentos **o candidato deverá apresentar devidamente preenchido o Formulário de Cadastro constante no Anexo II.**

1.2 - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

Na entrega dos documentos serão exigidos **original e cópia**, observando o disposto no item 13.6 do Edital de abertura do Concurso Público:

1.2.1- Cédula de Identidade;

1.2.2- Comprovante de residência atualizado em nome do candidato, exemplo: água, luz, telefone, etc, ou na ausência de possuir este comprovante em seu nome, deverá apresentar Declaração de Residência (segue modelo, Anexo III);

1.2.3- Título de Eleitor;

1.2.4- Certidão negativa da Justiça Eleitoral, emitida no site desta justiça;

1.2.5- Carteira de Reservista concernente ao serviço militar, se do sexo masculino;

1.2.6- Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Federal do Amapá, emitida no site desta justiça ou dos locais em que o candidato tiver residido nos últimos cinco anos;

1.2.7- Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Estadual do Amapá, emitida no site desta justiça ou dos locais em que o candidato tiver residido nos últimos cinco anos;

1.2.8- Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal – CPF;

1.2.9- Comprovante de situação cadastral emitida no site da Receita Federal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

1.2.10- PIS/PASEP;

1.2.11- Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS;

1.2.12- Diploma, com as devidas habilitações conforme o estabelecido no item 2 do Edital de Abertura do Concurso Público, emitido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação, para os cargos de nível superior e, Certificado de Conclusão de Ensino Médio, emitida por Instituição Educacional com registro no Ministério da Educação/MEC, para os cargos de ensino médio. Em caso de Declaração de Conclusão de Curso emitida por Instituição de Ensino Superior, o candidato deverá apresentar o Diploma, obrigatoriamente até a data da posse, conforme Súmula nº. 266 do Superior Tribunal de Justiça/STJ;

1.2.13- Registro no respectivo Órgão de Classe para os cargos de Nível Superior;

1.2.14- Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;

1.2.15- Certidão de Nascimento ou Termo de Adoção dos filhos menores de idade;

1.2.16- (02) duas foto 3 x 4, recente;

1.2.17- Declaração firmada pelo candidato da existência ou não de vínculo funcional com a União, Estados e Municípios, informando a carga horária semanal exercida e o horário de início e término do expediente de trabalho (segue modelo, Anexo IV);

Os diplomas obtidos no exterior deverão ser devidamente revalidados por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação conforme legislação vigente.

2- DO EXAME MÉDICO:

Mediante o encaminhamento, os candidatos deverão comparecer impreterivelmente, de imediato, a partir da data de entrega dos documentos (Faze Documental), para avaliação da Junta Médica do Município de Macapá (Fase do Exame Médico). Na ocasião, o candidato deverá apresentar os resultados de todos os exames exigidos obrigatoriamente no item 2.1 do presente Edital.

A Junta Médica do Município de Macapá está localizada **Av. Euclides da Cunha, nº. 487, bairro Santa Rita, esquina com a Rua Hildemar Maia, nesta cidade de Macapá/AP, o atendimento ocorrerá nos dia 11/02/2022, no horário de 8h00min às 12h00min.**

A Junta Médica do Município de Macapá avaliará a aptidão física e mental diante dos exames apresentados pelos candidatos, para o exercício das atribuições do cargo, sendo que o não comparecimento do candidato no prazo legal, implicará na renúncia tácita do candidato convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual foi aprovado, nos termos do item 8.8.2 do Edital nº. 04/2018 – Concurso Público da Assistência de Macapá.

2.1 – EXAMES EXIGIDOS:

2.1.1- Hemograma;

2.1.2- EAS;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

- 2.1.3- Parasitoses das Fezes;
- 2.1.4- VDRL;
- 2.1.5- Anti HCV;
- 2.1.6- HBS AG;
- 2.1.7- Glicemia de Jejum;
- 2.1.8- Rx do tórax com laudo;
- 2.1.9- Eletrocardiograma com laudo (acima de 50 anos de idade)
- 2.1.10- PCCU (para mulheres);
- 2.1.11- PSA total e livre (para homens acima de 45 anos)
- 2.1.12- Fator RH e tipagem sanguínea.

Em todos os exames complementares, além do nome do candidato, deverá constar, obrigatoriamente, a assinatura do profissional e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável nos termos do item 13.8 do Edital nº. 04/2018 – Concurso Público de Assistência deste Município de Macapá;

A partir da avaliação médica e da avaliação dos exames complementares, o candidato será considerado “apto” ou “inapto” para o exercício do cargo;

Não serão admitidos os exames médicos exigidos neste Certame que tenham sido realizados há mais de 60 (sessenta) dias, contados da publicação do presente Edital;

Aos candidatos com deficiência convocados neste Edital, deverão apresentar laudo médico, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses, contados da publicação do presente Edital, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença-CID, bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável por sua emissão, nos termos do item 5.5.10 do Edital nº. 04/2018 – Concurso Público de Assistência deste Município de Macapá;

3 – DA RECLASSIFICAÇÃO

No caso de reclassificação, o candidato deverá formalizar seu pedido mediante **Requerimento próprio**, solicitando sua Reclassificação com justificativas, sendo este protocolado na **Secretaria Municipal de Gestão/SECG**, localizada na **Av. Diógenes Silva, 1986, Buritizal Macapá-AP, CEP nº 68.900-071, nesta cidade de Macapá/AP**, obedecendo o Cronograma de Convocação dos Candidatos (Anexo I), o qual define ordem/dia de convocação, consoante disposto no art. 10, § 3º da Lei Complementar nº. 122/2018-PMM.

4 – DOS RECURSOS

Será admitido recurso quanto ao resultado preliminar do Concurso Público.

Os recursos deverão ser interpostos no prazo de até **1 (UM) dia** após a publicação do resultado preliminar, sendo **protocolado no horário de 8h00min às 14h00min, na Secretaria Municipal de Gestão localizada na Av. Diógenes Silva, 1986 - Buritizal, Macapá-AP, C.E.P nº 68.900-071, no Setor de atendimento exclusivo ao Concurso Público**, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data da referida publicação.

Somente serão apreciados os recursos interpostos conforme as instruções contidas neste Edital.

O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, telegrama, e-mail ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

O resultado preliminar divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos. Em caso de provimento de recurso, poderá ocorrer a classificação/desclassificação do candidato que obtiver preenchidos, ou não, os requisitos exigidos para a aprovação no Certame.

Serão indeferidos os recursos: a) cujo teor desrespeite a Banca Examinadora; b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Item 3; c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida; d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou os intempestivos; e) encaminhados por meio da Imprensa e/ou de “redes sociais online”.

As respostas a todos os recursos, quer procedentes ou improcedentes, estarão disponíveis no prazo de 7 (sete) dias a contar da data de sua divulgação na Secretaria Municipal de Gestão, no Setor do Concurso Público, para o conhecimento de todos os candidatos inscritos no concurso.

5 – DA HOMOLOGAÇÃO

O resultado final do Concurso, após decididos todos os recursos interpostos quanto ao resultado preliminar, será homologado pela Prefeitura Municipal de Macapá e publicado no Diário Oficial do Município.

6 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Integram o presente Edital:

ANEXO I - RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS/CRONOGRAMA;
ANEXO II – FORMULÁRIO DE CADASTRO;
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA;
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE POSSUI OU NÃO
ACUMULAÇÃO DE VÍNCULO;
ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENS;
ANEXO VI – CRONOGRAMA GERAL.

Macapá, 07 de fevereiro de 2022.


JOÃO CARLOS C. ALVARENGA
Secretário Municipal de Gestão
Decreto nº 09/2021 - PMM
Presidente da Comissão



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

ANEXO I

RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS/CRONOGRAMA

DIA 09/02/2022 – 09:00h às 13:00h

CARGO/ESPECIALIDADES:

A01 - ASSISTENTE SOCIAL (03) Vagas

Classificação	Nome do(a) Candidato(a)	Situação
35	MICHELLE DAIANE DE OLIVEIRA COSTA	Habilitado
36	ADRIANE DA SILVA VASCONCELOS	Habilitado (reclassificada)
37	MAYARA CAMILA ALVES DOS SANTOS	Habilitado (reclassificada)

A02 – PSICÓLOGO (04) Vagas

Classificação	Nome do(a) Candidato(a)	Situação
17	ANDRESSA DALMEIDA DIAS	Habilitado
18	AROLDJO JOSE MARINHO SANTOS CARDOSO	Habilitado
19	LARISSE MAYLA ARAUJO DE SOUZA	Habilitado
20	JULIANE AZEVEDO CARVALHO	Habilitado

A05 - EDUCADOR SOCIAL (10) Vagas

Classificação	Nome do(a) Candidato (a)	Situação
15	LUANE DA SILVA PEREIRA	Habilitado
16	ELIAS HASSAN SOARES LACERDA	Habilitado
17	CAIO DE JESUS SEMBLANO MARTINS	Habilitado
18	ANA PAULA DE MORAES SOUZA	Habilitado
19	TIAGO MATIAS DE SOUZA (D)	Habilitado
20	LAIS NEVES DE MORAIS	Habilitado
21	LUCAS SILVEIRA DE ALMEIDA	Habilitado
22	SOLANGE CRISTINA COSTA JANVIER	Habilitado
23	YURI LIMA PINHEIRO	Habilitado (reclassificado)
24	LEVY DA SILVA TAVARES (D)	Habilitado



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

ANEXO II
FORMULÁRIO DE CADASTRO

Apresentar no ato do exame documental, devidamente preenchido em letra de forma e legível.
Anexar documentos dos dependentes: registro de nascimento, certidão de casamento, termo de guarda, etc.

Nome Completo (sem abreviação):			
Nome do Pai:		Nome da Mãe:	
Sexo:	Data Nasc.:	a) Estado Civil: <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Companheiro <input type="checkbox"/> Desquitado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Viúvo	
Nome Cônjuge/Companheiro (a):			Data Nasc.:
Nacionalidade:		Município de Nascimento:	UF:
b) CPF:		c) PIS/PASEP:	Data:
d) Cédula de Identidade RG:		Órgão Expedidor:	UF
			Data de Expedição
e) Título de Eleitor:		Zona:	Seção:
			UF:
f) CTPS:	Serie:	UF	Data Emissão
g) Documento Militar (Sexo Masculino)	Ministério: <input type="checkbox"/> Exército <input type="checkbox"/> Marinha <input type="checkbox"/> Aeronáutica	Série:	Categoria:
			UF:
h) Dados de Conta Corrente (preferencialmente Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal)			
Banco:		Agência:	Conta Bancária nº:
i) Comprovação de Endereço			
Logradouro:		Nº	Complemento:
Bairro:		Município:	UF
CEP:	Telefone c/ prefixo:	Celular c/ prefixo:	
Escolaridade			
<input type="checkbox"/> Ensino Médio Completo <input type="checkbox"/> Superior Completo <input type="checkbox"/> Superior Cursando <input type="checkbox"/> Superior Incompleto <input type="checkbox"/> Especialização			
<input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado			
Curso de Habilitação (conforme a escolaridade)			
Cor/raça:			
<input type="checkbox"/> Branca <input type="checkbox"/> Preta <input type="checkbox"/> Parda <input type="checkbox"/> Amarela <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Não dispõe da informação <input type="checkbox"/> Não declarado			
Deficiência, caso possua:			
Tipo:			
Declaração Familiar:			
Nome:		Parentesco	Data Nasc.

Macapá ____/____/2022.

Ass.: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

EU, _____ (nome do titular que consta no comprovante de residência), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador (a) do RG nº. _____, CPF nº. _____, **DECLARO** para fins de declaração de residência, sob as penas da Lei (art. 2º da Lei nº. 7.115/83), que _____ (nome do candidato), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador (a) da RG nº. _____, CPF. _____, é residente e domiciliado (a) em meu endereço na Rua/AV. _____, nº. _____, bairro _____, CEP _____, nesta cidade de Macapá, Estado do Amapá.

Por ser a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pela declaração acima sob as penas da lei, assino para que se produza seus efeitos legais.

Macapá/AP, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do Declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS.

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, **DECLARO** que, presentemente:

() **Não exerço** em acumulação remunerada qualquer outro Cargo, Emprego ou Função Pública, no âmbito da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, abrangendo autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público.

a) () **Exerço** o(s) cargo(s) público(s), função(es) ou emprego(s) abaixo:

(Cargo): _____ cuja jornada de trabalho é de ___ às ___ horas, com uma carga horária semanal de _____, no(a), município de _____.

b) () **Exerço** o(s) cargo(s) público(s), função(es) ou emprego(s) abaixo:

(cargo): _____ cuja jornada de trabalho é de ___ às ___ horas, com uma carga horária semanal de _____, no(a), município de _____, **sendo que estou em processo de exoneração, conforme requerimento em anexo.**

() Declaro sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que sou **aposentado(a)** e exercia o cargo/função/emprego de _____ e prestava serviços no(a) _____, município de _____.

Declaro, ainda, que tomei conhecimento do inteiro teor das normas acima relacionadas, que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em Lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal, durante o exercício da função para a qual fui nomeado (a).

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Macapá, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do Candidato(a)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº. _____, **DECLARO**, nos termos da Lei, que até a presente data:

- Não possuo bens a declarar.
 Possuo bens a declarar, conforme segue abaixo:

RELAÇÃO DE BENS E VALORES	
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
6-	

Macapá, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do Candidato(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

ANEXO VI

CRONOGRAMA GERAL DO CONCURSO PÚBLICO

Item	Atividades	Datas Previstas
01	Edital de convocação	07/02/2022
02	Exame documental	09/02/2022
03	Realização do exame médico	11/02/2022
04	Resultado preliminar do exame documental e médico	14/02/2022
05	Prazo para interposição de recursos quanto ao resultado preliminar do exame documental e médico	15/02/2022
06	Edital de Homologação e Resultado final	16/02/2022
07	Nomeação e Posse	18/02/2022